



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR
TECNOLOGICO "PEDRO P. DIAZ"
Arequipa

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

RESOLUCION DIRECTORAL N° 003 -2023-DIESTP"PPD"

Arequipa, 10 de enero del 2023

Visto el expediente No. 157-2023 y 092A que se adjuntan, presentado por el Presidente de la Comisión de Admisión 2023 Profesor Fernando Medina Pinto, quien solicita la aprobación del cobro de derechos de Tasas Educativas para el proceso de admisión;

CONSIDERANDO:

Que, es política Institucional brindar las facilidades, a los usuarios, así como cautelar los derechos y obligaciones Institucionales;

Que, en merito a la Ley 30512, debe garantizar su funcionamiento Académico y Administrativo, debidamente regulado a la situación económica que vive el país.

Que, estando aprobado por Ley 30512, D.S. N° 010-2017-MINEDU, Ley de Procedimientos Administrativos, Ley N° 27444, Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, Resolución Directoral N° 043-2009-EF/76.01, Ley 27245 Ley de Prudencia y Transparencia Fiscal del 10-12-08, Ley N° 30879; Ley N° 31365 Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2022"; R.M. 025-2010-ED, D.S. N° 016-2004-ED-TUPA, Ley General del Sistema Nacional de contabilidad N° 28708, Ley General del Sistema Nacional de Tesorería N° 28693; D.S. N° 028-2007-ED"Reglasmento de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales en las Instituciones Educativas Publicas" y Ley General de la persona con discapacidad Ley 29973; R.V.M N° 276-2019-MINEDU y R.V.M. N° 277-2019-MINEDU R.D N° 076-2019-DIESTP"PPD" aprueba la actualización del Reglamento Institucional

SE RESUELVE:

1° APROBAR, las Tasas Educativas correspondiente al año 2023, y que se detallan a continuación

N°	CONCEPTO	IMPORTE	CLASIFICADOR
1. ADMISION			
1	Duplicado de Carnet de Postulante	8.00	1.3.1.5.1.99
2	Derecho de Examen al Proceso de Admisión Ordinario	60.00	1.3.1.5.1.1
3	Inscripción de Postulante	60.00	1.3.1.5.1.1
4	Carpeta de Postulante	60.00	1.3.1.5.1.1
5	Derecho de Examen Proceso Admisión Extra. Ordinario Profesionales, Primeros Puestos, Deportistas y Artistas calificados, Discapacitados	70.00	1.3.1.5.1.1
6	Derecho de Examen de Admisión uno de los hermanos	30.00	1.3.1.5.1.1
7	Inscripción de Postulante (uno de los Hermanos)	60.00	1.3.1.5.1.1
8	Carpeta de Postulante (uno de los hermanos)	60.00	1.3.1.5.1.1
09	Derecho de Examen Proceso Admisión Licenciados en las FF AA, PIR, Convenios Institucionales	35.00	1.3.1.5.1.1
10	Derecho de C.N.A.	200.00	1.3.3.3.1.5
11	Cambio de Carrera y/o Turno Admisión	40.00	1.3.2.3.1.8
12	Ficha de Inscripción duplicado	1.00	1.3.1.5.1.99
13	Constancia de Ingresante (acreditación)	25.00	1.3.2.3.1.4

2. MATRICULAS Y TRASLADOS

14	Matricula de Ingresantes Extraord. Profesionales	170.00	1.3.2.3.1.7
15	Matricula de Ing.Extraordi.y Ordin. No Profesional	160.00	1.3.2.3.1.7
16	Matricula Convenio Inst. Trabajador (hijos 50% Dscto)	50.00	1.3.2.3.1.7
17	Traslado Externo Nacional	250.00	1.3.2.3.1.8
18	Traslado Externo Privado	500.00	1.3.2.3.1.8
19	Subsanación de Asignatura Tecnológico	100.00	1.3.2.3.1.99
20	Ratificación de Matriculas	100.00	1.3.2.3.1.7
21	Convalidación Interna de Estudios solo hasta 50%	50.00	1.3.2.3.1.8
22	Convalidación Externa de Estudios solo hasta 50%	60.00	1.3.2.3.1.8
23	Ratificación Matricula convenio Matricula	100.00	1.3.2.3.1.7
24	Recargo de Matricula Extemporánea	20.00	1.3.2.3.1.7
25	Traslado de Carrera y/o Especialidad (interno)	80.00	1.3.2.3.1.8
26	Traslado de Turno dentro de la Carrera	40.00	1.3.2.3.1.8
27	Reingreso con Reserva y/o Licencia	60.00	1.3.2.3.1.99
28	Reingreso Sin Reserva y/o Licencia	80.00	1.3.2.3.1.99
29	Repitencia de Semestre	80.00	1.3.2.3.1.99
30	Repitencia de Unidad Didáctica/Semestre Regular	30.00	1.3.2.3.1.99
31	Recuperación de Unidades Didácticas	25.00	1.3.2.3.1.99
32	Subsanación Autofinanciado Tecnológico Tradicional	100.00	1.3.2.3.1.99
33	Subsanación actividades autofinanciado tradicional	30.00	1.3.2.3.1.99

3. CONSTANCIAS GENERALES

34	Constancia de Estudios y/o Matriculas	20.00	1.3.2.3.1.4
35	Constancia de Ranking tecnológico	20.00	1.3.2.3.1.4
36	Constancia de no adeudar Biblioteca	20.00	1.3.2.3.1.4
37	Constancia de no adeudar a la Institución	20.00	1.3.2.3.1.4
38	Constancia de Estudios	20.00	1.3.2.3.1.4
39	Constancia de Egresado	20.00	1.3.2.3.1.4
40	Constancia por todo concepto (silabus)	20.00	1.3.2.3.1.4
41	Constancia de Actividades	20.00	1.3.2.3.1.4
42	Constancia de Notas	20.00	1.3.2.3.1.4

4. CERTIFICADO

43	Certificados de Estudios (por semestre)	25.00	1.3.1.5.1.2
44	Visación de Certificados y Títulos (fedateado)	2.00	1.3.1.5.1.99
45	Certificado Modular	20.00	1.3.1.5.1.2
46	Rotulado de Certificado Modular	10.00	1.3.1.5.1.2
47	Certificado de Promoción (diploma)	20.00	1.3.1.5.1.99
48	Certificado Progresivo Tradicional	20.00	1.3.1.5.1.99
49	Certificado de Egresado	20.00	1.3.1.5.1.99

5. PRACTICAS - PRE - PROFESIONALES

50	Carta Presentación	5.00	1.3.1.5.1.99
51	Folder de Practicas Tradicional	20.00	1.3.1.5.99
52	Folder de Practicas modular EFSRT	25.00	1.3.1.5.1.99
53	Hojas de Folder de Practicas (cada uno)	0.50	1.3.1.5.1.99

6. TITULACION

54	Folder de Titulación	7.00	1.3.1.5.1.99
55	Formato de Título	60.00	1.3.1.5.1.2
56	Tramite de Titulación	65.00	1.3.1.5.1.99
57	Sustentación o Exposición (Examen Teórico Practico	55.00	1.3.2.3.1.3
58	Acta de Titulación Tecnológico x 4 Modular C/u	5.00	1.3.1.5.1.2
59	Constancia de Compra de Título	20.00	1.3.2.3.1.4
60	Acta de Titulación Tecnológico x 4 Tradicional C/u	5.00	1.3.1.5.1.2
61	Rotulado de Título	10.00	1.3.1.5.1.2

7. OTROS

62	Reporte de Notas	5.00	1.3.2.3.1.99
63	Constancia de Egresado tradicional	20.00	1.3.2.3.1.99
64	Búsqueda de Información	15.00	1.3.2.3.1.99
65	Devolución de documentos	10.00	1.3.2.3.1.99
66	Rectificación de Partida (nombre y Apellidos)	50.00	1.3.2.3.1.99
67	Fotocopias	0.20	1.3.2.3.1.99
68	Duplicado de Recibo	5.00	1.3.2.3.1.99

2. RESPONSABILIZAR, el cumplimiento de la presente Resolución Directoral al Jefe del Área de Administración y Tesorería respectivamente e informar cada 30 días de las acciones cumplidas.

3. ENCARGAR, a la Jefatura de Unidad Académica, Programas de Estudio, Oficina de Secretaría Académica el cumplimiento de la presente Resolución Directoral en lo que corresponde.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE


Dx. Felix Alfredo Benavente Valdivia
Director General (e) del IESTR "PPD"
C.M. 1029478312